

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR)

Il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza del minore e delle rispettive famiglie.

Pertanto ai sensi della citata normativa, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati che riguardano Lei e Suo figlio/la persona su cui esercita la responsabilità, forniti da Lei o da suoi delegati saranno trattati per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate (per dati si intendono tutte le informazioni necessarie alla presa in carico del minore, incluse eventuali

registrazioni audio, video e fotografie realizzate per i fini di attività dell'ente e utilizzate per tali scopi):

a) *attività connesse alla presa in carico sociale*. Per tali finalità il trattamento è effettuato senza necessità di acquisire il suo consenso; i dati sono trattati da noi e da nostri incaricati, e vengono comunicati all'esterno solo in adempimento ad obblighi di legge; in caso di rifiuto a conferire i dati necessari per gli adempimenti sopra indicati, non potremo procedere alla presa in carico del minore;

b) *adempimento ai vigenti obblighi in materia di pubblica sicurezza, amministrativi, contabili e fiscali*. Per tali finalità il trattamento è effettuato senza

necessità di acquisire il suo consenso e, in caso di rifiuto a conferire i dati necessari per gli adempimenti sopra indicati, non sarà possibile procedere

alla presa in carico del minore;

c) *trattamento per usi giudiziari e/o extragiudiziari a difesa degli interessi degli assistiti e/o del patrimonio dell'Ente*. In tale contesto i dati verranno

comunicati all'esterno solo in adempimento ad obblighi di legge; il rifiuto o la revoca del consenso determina l'impossibilità di procedere alla presa in

carico del minore;

d) *attività di ricerca a fini statistici e studi osservazionali*, solo previo suo specifico consenso che, comunque, potrà essere revocato in qualsiasi momento;

e) *per taluni procedimenti amministrativi, attivabili soltanto su domanda individuale* (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni,

certificazioni, ecc.), può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarà raggiungibile.

Si definiscono "dati particolari" (già definiti "dati sensibili") quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

Si definiscono "dati giudiziari" quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come particolari e giudiziari verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo. L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la struttura persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

2. Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

I dati personali del minore e dei familiari vengono acquisiti dai genitori e/o dal tutore e/o da chi ne fa le veci e dalle strutture pubbliche e private o chi

ne abbia delega. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente,

rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della

sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati

negli archivi presenti presso la presente struttura.

Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari e, comunque, per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto instaurato.

3. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali da lei forniti non potranno essere comunicati all'estero.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti i dipendenti, collaboratori, operatori e volontari presenti nella struttura, limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati anagrafici e sanitari relativi alla presa in carico sociale, alla cura, alla prevenzione e alla diagnostica potranno essere comunicati:

- ai Servizi socio-sanitari per rendere possibile la continuità di cura;

- agli Enti Pubblici che garantiscono la compartecipazione alla spesa (Aziende Sanitarie, Comuni, Municipi, Regione e altri enti o professionisti coinvolti

nei progetti), nonché ad Assicurazioni ed Enti previdenziali, da Lei eventualmente indicati, per ragioni amministrative e di rendicontazione delle prestazioni effettuate;

- ad Enti Pubblici a altre Amministrazioni che svolgono funzioni di vigilanza e controllo in materia sanitaria, polizia giudiziaria, igiene e sicurezza;

- ad Enti Pubblici e Privati che svolgono attività di autorizzazione, accreditamento, contrattualizzazione e certificazione nell'ambito di sistemi di gestione della qualità;
- a Strutture sanitarie per la richiesta di particolari accertamenti ed analisi, nonché Enti ed organizzazioni che svolgono servizi di trasporto, assistenza (es. servizi ambulanza);
- agli Uffici legali, alle Compagnie assicurative con cui l'ente ha sottoscritto idonea polizza di responsabilità civile verso terzi e alle Autorità Giudiziarie o di Controllo;
- al Medico o al Pediatra di libera scelta, nonché ad altre persone, ove da Lei indicate.

N.B.: E' consentito che fotografie e/o video che ritraggano il minore e/o i suoi familiari durante lo svolgimento delle attività del centro possano essere utilizzate per fini istituzionali e di documentazione, quali la pubblicazione su riviste dell'istituto, su poster o manifesti dell'ente o sul sito web dell'istituto Don Bosco, Comitato Regionale PGS, PGS Don Bosco. In tal caso il trattamento avrà durata temporanea e potrà prevedere immagini e video

che ritraggano i minori solo in atteggiamenti 'positivi'.

4. Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è l'Ente ecclesiastico "Casa salesiana di Don Bosco" denominata "Istituto Don Bosco", con sede legale in **Perugia, Via Don Bosco n.5, C.A.P. 06121**, in persona del direttore **Don Giovanni Molinari**.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

5. Diritti dell'interessato

In ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli articoli 15 (diritto di accesso ai dati) - 16 (diritto di rettifica) - 17 (diritto all'oblio) - 18 (diritto di limitazione di trattamento) - 19 (obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento) - 20 (diritto alla portabilità dei dati) - 21 (diritto di opposizione) GDPR - Regolamento 2016/679, nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui sopra inviando una raccomandata a.r. alla sede dell'Ente ecclesiastico "Casa salesiana di Don Bosco"

denominata "Istituto Don Bosco", con sede legale in **Perugia, Via Don Bosco n.5, C.A.P. 06121**.

MODULO DI CONSENSO	
<i>Acquisizione del consenso dell'interessato</i>	
Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di:	
<input type="checkbox"/> GENITORE	e/o <input type="checkbox"/> TUTORE
<input type="checkbox"/> FAMIGLIA AFFIDATARIA	
esercitante la potestà sul minore _____	
- presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa di cui al punto 1 lettere a,b,c (obbligatorio):	
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa di cui al punto 1 lettera d (facoltativo):	
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa di cui al punto 1 lettera e (facoltativo):	
Perugia, li	Firma.....