



Istruzioni per genitori e atleti sull'uso dell'APP

Lo scopo di questa guida è quello di fornire a genitori e atleti le informazioni necessarie all'utilizzo dell'APP **GeSoSport** in modo che siano autonomi nel gestire interamente l'attività sportiva dei propri figli all'interno del sistema della società.

Come scaricare l'APP GeSoSport

Prima di iniziare è necessario scaricare l'App dagli Store di Google o Apple ai seguenti link:



<https://apps.apple.com/it/app/gesosport/id1514612996>



<https://play.google.com/store/apps/details?id=it.het.gesosport&gl=IT>

Una volta installata l'APP nel vostro smartphone dovete seguire la procedura di inizializzazione (richiesta solo la prima volta). E' possibile seguire 2 metodi alternativi

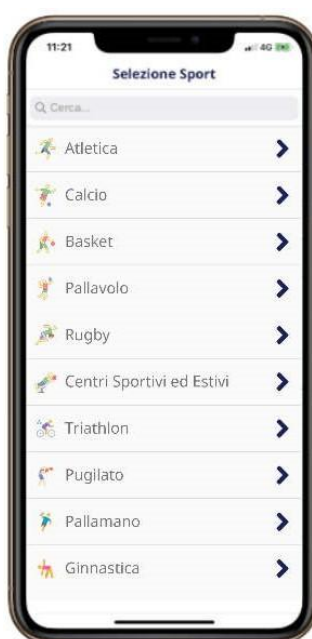
Inizializzazione

METODO 1

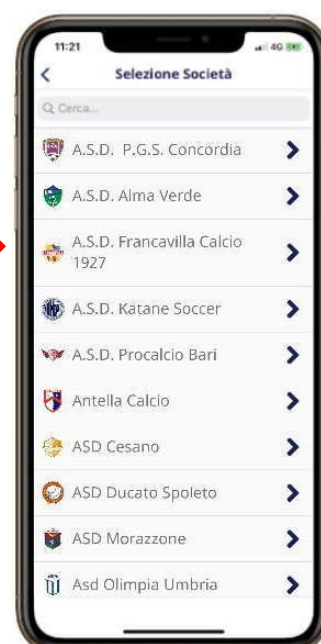
Di seguito i passaggi da seguire:



Avvia APP



Seleziona lo Sport

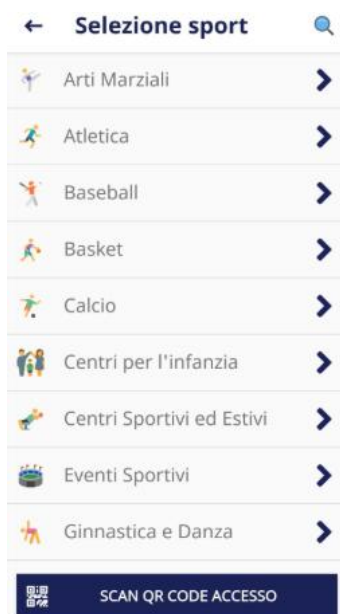


Scegli la Società



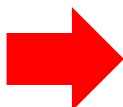
METODO 2

Inquadrare il Qr Code per trovare direttamente l'accesso alla pagina della PGS DON BOSCO senza passare dalla selezione, il Qr Code va inquadrato con l'App GeSoSport tramite il pulsante "SCAN QR CODE DI ACCESSO".



Registrazione del proprio profilo utente (Account)

1 - Una volta entrati nella pagina della società **SELEZIONARE LOGIN**



2 - SELEZIONARE REGISTRATI

3 – INSERIRE I DATI PER L'ACCOUNT

Inserite una mail che usate:
a questa sarà inviato il messaggio per la conferma e l'attivazione dell'account.
Controllate nella vostra posta, se non trovate la mail verificate che non sia nella Spam (a volte può succedere).

Dal Link sulla mail confermate il vostro Account.

The registration form is titled "Registrazione". It contains the following fields and instructions:

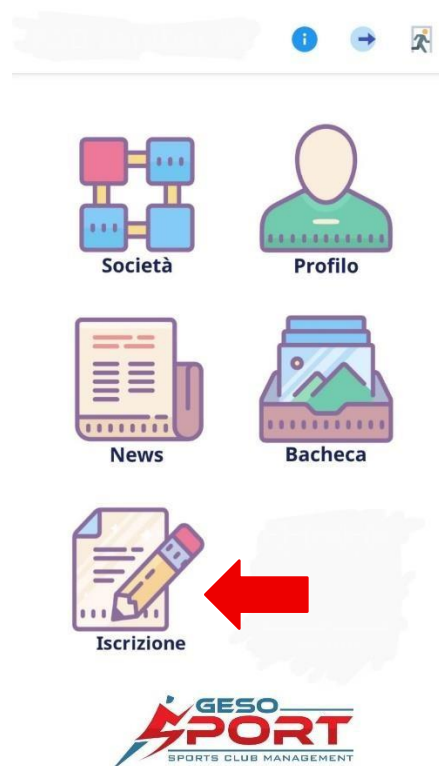
- INSERIRE LA MAIL CON CUI VOLETE REGISTRARVI (diventa Login al sistema)**: Points to the "Email" field.
- NOMINATIVO GENITORE**: Points to the "Nome e cognome" field.
- UNA PASSWORD PERSONALE**: Points to the "Password" field.
- RIPETERLA**: Points to the "Ripeti password" field.
- INSERIRE NOME/I DEL/I FIGLIO COME NOTE**: Points to the "Nomi dei figli / Note" field.
- ACCETTARE E PREMERE INVIA**: Points to the "Accetto le condizioni della Privacy Policy" checkbox.

At the bottom, there are two buttons: "ANNULLA" and "INVIA". The "INVIA" button is circled in red.

Registrazione dati del ragazzo

Questa funzione consente di registrare i dati anagrafici dei propri figli all'interno del sistema della società. Si richiede di inserire dati esatti in modo da semplificare poi il riconoscimento per le iscrizioni.
Dalla schermata principale dell'APP Selezionate la voce Iscrizione

Ripetere l'operazione per tutti i ragazzi da inserire.



Nota controllo dati

Ogni inserimento viene preceduto da una verifica per Cognome, Nome e Data di Nascita del ragazzo in modo da assicurarsi che non sia già stato registrato.

Se il sistema vi avvisa che il ragazzo è già presente, in base al messaggio che riceverete, consultate la sezione “Profilo” per controllare se è già stato collegato al vostro Account.

Pagina Iscrizione

Su questa pagina premete “Aggiungi Atleta” per ogni figlio da registrare (che non avete già registrato) e accedete al controllo inserendo correttamente prima il Nome, poi il Cognome e per ultima la Data di Nascita.

The image displays two screenshots of a mobile application interface for athlete registration.

Left Screenshot (Iscrizioni): This screen shows search filters under 'Parametri ricerca corso'. The filters include 'Attività' (set to 'Corso Atletica'), 'Sede' (set to '-- Seleziona campo, stadio o se'), 'Completo/Mezzo' (set to '-- Seleziona --'), and 'Numero giorni iscrizione' (set to '-- Numero giorni --'). Below these filters, a text prompt reads: 'Inserire i figli che non sono presenti nella lista PRIMA di iniziare le iscrizioni'. A blue button labeled 'Aggiungi atleta' is positioned at the bottom. A large red arrow points from this button towards the right screenshot.

Right Screenshot (Iscrizione): This screen shows the 'Dati preliminari per aggiunta atleta' form. It contains three input fields: 'Nome:', 'Cognome:', and 'Data di nascita:'. Below the fields are two buttons: 'Annulla' (grey) and 'Avanti' (blue). Below the form, there is a section titled 'Atleti legati a questo profilo' which states 'Non sono stati trovati record da visualizzare'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Cerca i Centri Estivi per i ragazzi selezionati'.

Nota inserimento data di nascita

L’inserimento della data utilizza il calendario del vostro dispositivo. Per semplificare la scelta della data, premendo sull’Anno (di solito in alto) si effettua uno spostamento rapido. Selezionate il mese e poi il giorno.



Pagina inserimento dati atleta

Inserire tutti i dati anagrafici del ragazzo come richiesti dal sistema.

Si ricorda che questo inserimento è solo anagrafico e non costituisce l'iscrizione a una squadra o un a un corso.



N.B.: Se si vogliono associare al ragazzo due account, è importante che il primo genitore inserisca nei contatti del figlio la **sua mail**, ma anche **quella dell'altro genitore**. Se avviene, sarà più facile collegare i due account in autonomia, altrimenti sarà necessario farlo fare alla segreteria della società.

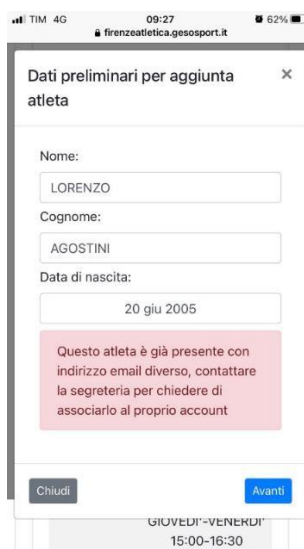
Confermate i dati con “Salva Atleta” e riceverete un messaggio di conferma della registrazione.



Secondo Account

Se i genitori hanno bisogno di gestire i dati del figlio o dei figli separatamente, è possibile creare il doppio account. Una volta che il primo si sarà registrato e avrà inserito i dati del figlio, il secondo genitore potrà registrarsi in App nella stessa modalità eseguita dal primo genitore. Se la sua mail è stata aggiunta correttamente nei contatti del ragazzo, nel momento in cui inserirà il nominativo e la data di nascita (sempre in “Iscrizione”>“Aggiungi Atleta”), apparirà un messaggio che indica che il ragazzo è già esistente e gli arriverà una mail per collegare l’account. Sulla mail sarà presente un link: cliccarci sopra per confermare l’associazione. Dopo di che la procedura sarà completata.

Se una delle mail in anagrafica non corrisponde a quella dell’account, quindi il primo genitore non l’ha inserita nei contatti del figlio, allora il messaggio sarà quello di contattare la segreteria per supporto.



Una volta collegati i due account, i genitori potranno usare nello stesso modo l’App di GeSoSport e gestire le iscrizioni, i documenti, i materiali ecc. del figlio.

Verifica Profilo e Funzioni APP

Entrate nella sezione Profilo per controllare i dati dei ragazzi inseriti.

In questa sezione troverete tutte le informazioni sui corsi a cui sono iscritti i ragazzi.

-  Profilo
-  Gruppi
-  Centri Estivi
-  Pagamenti
-  Documenti
-  Convocazioni
-  Materiale
-  Ordini
-  Attività



- **Convocazioni e Gare:** per verificare a quali partite il ragazzo è stato convocato e conoscere la data e il luogo degli eventi. Se attiva la sezione **Gare** avrete la possibilità di iscrivere direttamente l'atleta alle competizioni pubblicate dalla società.
- **Documenti:** per controllare i documenti e caricare nuovi file, ad esempio il Certificato Medico, il Certificato Contestuale, una ricevuta di Bonifico.
- **Pagamenti:** per controllare le vostre scadenze di pagamento e stampare le Ricevute.
- **Materiali:** per controllare i materiali ricevuti.
- **Gruppi, Centri estivi e Camp:** per controllare giorni, orari e istruzioni per la frequenza ai corsi sportivi e alle attività estive.
- **Ordini:** per ordinare il materiale e controllare lo stato dei vostri ordini.

Iscrizione alle attività

Per iscrivere il proprio figlio ad un'attività, potete usare l'icona "Iscrizione" presente nella pagina principale dell'App.



ATTENZIONE: se il ragazzo è collegato a un doppio account NON accedere alle iscrizioni on line in contemporanea.

1. Selezionare se lo si vuole iscrivere ad un corso o ad un centro estivo. Selezionare poi l'atleta che si vuole iscrivere e premere il bottone "Cerca i Corsi per atleta selezionato" per far partire la ricerca.

The image shows a mobile app screen titled 'Iscrizioni'. It features a form with the heading 'Parametri ricerca corso'. The form has four sections: 'Attività:' with a dropdown menu showing 'Corso Atletica' (highlighted by a red arrow), 'Sede:' with a dropdown menu showing 'Seleziona campo, stadio o se', 'Completo/Mezzo:' with a dropdown menu showing 'Seleziona', and 'Numero giorni iscrizione:' with a dropdown menu showing 'Numero giorni'. Below the form is a text box that says 'Inserire i figli che non sono presenti nella lista PRIMA di iniziare le iscrizioni' and a blue button labeled 'Aggiungi atleta'.

Nominativo	LA PEGNA FABIO
Data di nascita	20/11/1965
Bonus	0
Iscrizione in corso	
Un giorno	
Mezzo corso	
Iscrizione scorso anno	
Un giorno	
Mezzo corso	
	Seleziona

[Cerca i Corsi per atleta selezionato](#)

2. Selezionare il corso al quale si vuole iscrivere il figlio premendo su “Disponibile”. I corsi completi appariranno in rosso e non sarà possibile iscriversi (nel caso abbiate comunque bisogno di iscrivervi dovrete contattare la segreteria della società).

ID	1214
Descrizione corso	AFM STADIUM - 2015-2016 - LUN-GIOV - 17:00-18:00 - ESORDIENTI "C" dal 13-09-2021 al 27-05-2022 - Ricordiamo che il certificato medico NON AGONISTICO è OBBLIGATORIO a partire dal compimento dei 6 anni.
Istruttore	RAIA MIRCO
Permesso	S
Mezzo Corso	
Permesso 1 Solo Giorno	N
Posti Liberi	13
Posti Liberi 1 Giorno	0
Avviso	
Disponibile	

3. Se la società rende disponibili dei servizi aggiuntivi, sarà possibile sceglierli nella schermata successiva. Una volta scelti o non scelti i servizi, premere “Avanti”.

Permesso N

Tipo iscrizione per LA PEGNA FABIO

Corso Selezionato: .STADIO RIDOLFI - CORSO CON SERVIZI - LUN-VEN - 17-19 - ASSOLUTI dal 09-09-2023 al 30-06-2024 -

Non previsto mezzo corso

Seleziona eventuali servizi:

Scelta dei servizi

Selezionati: 1

Servizi disponibili:

☒ Consulenza atletica - 30.00€

☐ Consulenza privata personal trainer - 20.00€

Reset

Permesso N

Solo Giorno

4. Completare l'iscrizione secondo le indicazioni, compilando la Modulistica richiesta e caricando i Documenti necessari. Durante questo passaggio riceverete a video tutte le indicazioni dei costi di iscrizione.

Riepilogo iscrizione MARGHERI GABRIELE

<-- Indietro

Corso: 2021 2015-2016 LUN-GIOV
17:00-18:00 ESORDIENTI "C"

Istruttore: RAIA MIRCO

Ricordiamo che il certificato medico NON AGONISTICO è OBBLIGATORIO a partire dal compimento dei 6 anni.

☐ (*) Accetto le condizioni generali

[Mostra condizioni generali](#)

Altre autorizzazioni

☐ CONSENSO NON OBBLIGATORIO: presta il consenso per l'invio di informazioni di natura

Moduli da caricare per completare l'iscrizione

- Corsi
- Tesseramento FIDAL da CAS a CAD 2021-22
- Modulo Privacy FIDAL

E' obbligatorio consegnare il modulo o firmarlo in originale in segreteria il prima possibile

5. Alla fine, premete il bottone "Invia Iscrizione" e "Passa al Pagamento" nel caso in cui la società abbia abilitato i pagamenti con carta di credito o bonifico bancario.

Invia iscrizione

6. Attendete il messaggio di Conferma che la vostra iscrizione è andata a buon fine. Premere "Fine" per completare l'iscrizione. Tornando alla maschera principale troverete i dati dell'iscrizione accanto al nome del ragazzo. Li potrete controllare anche dall'App nella sezione "Profilo" – "Gruppi" o "Centri Estivi".

< Iscrizione

Pagamento

RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL CENTRO ESTIVO INVIATA CON SUCCESSO!

Grazie per aver scelto la nostra società

Richiesta di iscrizione inviata alla società, è necessario il pagamento di € 290 entro i termini previsti per confermare l'iscrizione e non perdere la priorità acquisita.

Per **STAMPARE LE RICEVUTE** dei pagamenti effettuati, seguire i centri estivi e comunicare con la società è disponibile gratuitamente l'**APP GeSoSport** a cui potete accedere con il vostro profilo scegliendo la società.

Potete scaricare l'APP accedendo al Google Play Store e Apple App Store oppure direttamente su questi link:

Android: [Download](#)

iOS: [Download](#)

Fine

Inserire un'assenza

Una volta iscritto ad un corso, se la società ha attivato le presenze via App, sarà possibile inserire direttamente se il proprio figlio sarà assente.

- 1) Entrare nella sezione "Profilo". Premere il pulsante "Iscrizioni/Gruppi" o "Centri estivi" a seconda di dove si vuole inserire l'assenza.



- 2) Premere "Inserisci Presenza". Sarà possibile inserire il giorno in cui il ragazzo sarà assente e inserire la nota per indicarne il motivo.



È possibile anche **rifiutare una convocazione** ad una partita. Sempre dal profilo premere "Convocazioni" e sulla partita per la quale si vuole rifiutare la convocazione premere "Rifiuta Convocazione". Si dovrà inserire nella nota la causa dell'assenza.

Pianificazione

Sempre in “Iscrizione” è possibile trovare, se la società ha attivato la visualizzazione, la “Pianificazione”, ovvero il piano settimanale con orari, luoghi di allenamento, schede tecniche e partite/gare.



Iscrizione ai centri estivi/campus estivo/eventi vari

Per iscrivere il figlio ai centri estivi, campus, eventi vari la modalità è la stessa dei corsi.

1. Premere “Iscrizione” in home page e selezionare dal menu a tendina “Centri estivi” o “Campus estivo” o comunque la dicitura scelta dalla società.



2. Selezionare il figlio che si vuole iscrivere. Nel caso di fratelli, selezionarli tutti insieme per usufruire di tutti gli sconti disponibili. Lanciare poi la ricerca per vedere quali a quali settimane possono iscriversi.

Per usufruire di tutti gli sconti disponibili si consiglia di selezionare contemporaneamente tutti i ragazzi da iscrivere.

Lista Figli

Seleziona	☒
Nominativo	LA PEGNA FRANCO
Data di nascita	10/10/2010
già Iscr.Set.	3
Moduli	

Seleziona
Nominativo LA PEGNA FABIO

Data di nascita	20/11/1965
già Iscr.Set.	0
Moduli	
Seleziona	☐
Nominativo	ROSSI MARIO
Data di nascita	20/11/2012
già Iscr.Set.	0
Moduli	



Cerca i Centri Estivi per i ragazzi selezionati

- Scegliere la settimana o le settimane a cui iscrivere il figlio e poi procedere con l'iscrizione.

17:30 (uscite anticipate non consentite)	
Posti Liberi	94
Già iscritto	
Seleziona	☐
ID	1439
Descrizione	AFM STADIUM - C.ESTIVI - 19-23 GIUGNO - 8:30-17:30 (uscite anticipate non consentite)
Posti Liberi	94
Disponibile	
« < 1 > »	
Righe per pagina 10	

Procedi con l'iscrizione



- Si aprirà la pagina con i dettagli del centro estivo.

Fascia oraria e servizi:

8:30 - 17:30 - 8:30-17:30 (uscite anticipi ⌵)

Presenti allergie o altre problematiche ⌵

Intolleranze - Allergie - Patologie:

Nessuna allergia

Insieme a... (solo un nome, con stesso anno di nascita o maggiore/minore di un solo anno):

DELEGHE

Indicare eventuali deleghe per la consegna dei ragazzi, per baby sitter e altri genitori è obbligatorio indicare il nome e cognome

☒ Solo genitori

☐ Nonni

☐ Zii

☐ Baby Sitter

☐ Genitori di...

☐ Altro

- “Fascia oraria e servizi”: selezionare dal menu a tendina la fascia e/o i servizi scelti.
- Inserire se sono presenti allergie o altre patologie e specificarle.
- “Insieme a”: inserire un eventuale amico con il quale il figlio vorrebbe essere in gruppo o altra domanda richiesta dalla società.
- Selezionare le persone delegate a prendere il bambino.



Premere “Avanti”

5. A questo punto si aprirà la pagina di riepilogo con la compilazione dei moduli. Compilare il tutto e premere “Invia iscrizione”. Attendere il messaggio di conferma e premere “Fine” per completare l’iscrizione.



Pagamento

RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL CENTRO ESTIVO INVIATA CON SUCCESSO!

Grazie per aver scelto i nostri Centri Estivi

Richiesta di iscrizione inviata alla società, è necessario il pagamento di € 195 entro i termini previsti per confermare l'iscrizione e non perdere la priorità acquisita.

Per **STAMPARE LE RICEVUTE** dei pagamenti effettuati, seguire i Centri Estivi e comunicare con la società trovate tutte le funzioni nell'**APP GeSoSport** nella sezione **Profilo**.



NON CI RESTA CHE AUGURARE AI RAGAZZI IL MASSIMO DIVERTIMENTO IN SOCIETÀ TENENDOSI SEMPRE IN CONTATTO TRAMITE L'APPLICAZIONE GESOSPORT

